

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя по работе с подсистемой ИС ГА «Личный кабинет эксперта» (далее по тексту - Система).

В данном документе используются термины, указанные в Таблице 1.

Таблица 1 — Перечень терминов, используемых в данном руководстве

Термин	Пояснение
<i>Ввести</i>	Применительно к текстовым полям – навести указатель мыши на текстовое поле, нажать левую кнопку мыши и ввести текст в текстовое поле.
<i>Выбрать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к ссылкам, опциям и др.). Применительно к спискам – раскрыть список, навести указатель мыши на требуемую строку списка, и нажать левую кнопку мыши.
<i>Нажать</i>	Навести указатель мыши на объект и нажать левую кнопку мыши (применительно к кнопкам).
<i>Установить</i> <i>/снять</i>	Применительно к флажкам - навести указатель мыши и нажать левую кнопку мыши. Значок флажка при этом должен смениться на галочку (установить) или, наоборот, стать пустым (снять).
<i>Щелкнуть</i>	То же, что и «Выбрать».

Обозначения и сокращения, используемые в документе, приведены в таблице 2.

Таблица 2 — Обозначения и сокращения

Обозначения/ сокращения	Описание (определения)
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность
ОП	Образовательная программа
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
СУБД	Система управления базами данных
УГС/УГСН	Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	1269
1.1	Область применения.....	1269
1.2	Краткое описание возможностей	1269
1.3	Уровень подготовки пользователя.....	1270
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	1270
2	НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	1271
2.1	Предмет автоматизации.....	1271
2.2	Требования к видам материально-технического обеспечения	1271
2.3	Структура программного обеспечения	1272
3	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	1274
4	ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	1276
4.1	Принципы работы с Системой.....	1276
4.1.1	Вход в Систему	1276
4.1.2	Элементы интерфейса	1277
4.2	Главное меню Системы.....	1279
4.3	Раздел «Главная»	1279
4.3.1	Подраздел «Общие сведения».....	1279
4.3.2	Подраздел «Аккредитация».....	1280
4.4	Раздел «Текущая экспертиза»	1281
4.4.1	Подраздел «Экспертизы»	1281
4.4.1.1	Вкладка «Свойство заявления»	1283
4.4.1.2	Вкладка «Состав группы»	1284
4.4.1.3	Вкладка «Задания»	1285
4.4.1.4	Вкладка «Документы для эксперта».....	1287
4.4.1.5	Вкладка «Документы от эксперта»	1288
4.4.1.6	Вкладка «Документы заявления»	1290
4.4.1.7	Вкладка «Документы по запросу»	1291

5	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	1294
5.1	Сообщение об ошибке	1294
5.2	Ошибка при регистрации пользователя в Системе	1295
6	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	1296

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Областью применения Системы является автоматизация получения образовательной организацией государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема «Личный кабинет эксперта» предоставляет пользователям следующие функциональные возможности:

- а) интеграция с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) для обеспечения доступа в подсистему ИС ГА;
- б) формирование обновленных форм заполненного отчета(-ов) о проведении аккредитационной экспертизы и заключения о проведении аккредитационной экспертизы;
- в) загрузка отчета(-ов) о проведении аккредитационной экспертизы и заключения о проведении аккредитационной экспертизы, подписанных квалифицированной электронной подписью и прилагаемых документов (при наличии);
- г) отправка подписанного отчета(-ов) о проведении аккредитационной экспертизы и заключения о проведении аккредитационной экспертизы и прилагаемых документов (при наличии) в подсистему ИС ГА (Закрытая часть);
- д) загрузка подписанного квалифицированной электронной подписью заключенного договора (отображение электронной подписи в договоре в разделе «Реквизиты»);
- е) отображение подписанного квалифицированной электронной подписью договора со стороны ФГБУ «Росаккредагентство»;
- ж) открепление квалифицированной электронной подписи от договора, подписанного со стороны ФГБУ «Росаккредагентство»;
- з) загрузка подписанного квалифицированной электронной подписью отчета вместе с архивом подтверждающих несоответствие документов (комплект документов, подтверждающий выявленные нарушения в ходе аккредитационной экспертизы) при проведении аккредитационной экспертизы (возможность выбора документов (из списка распределенных документов руководителем экспертной группы), подтверждающих несоответствие в личном кабинете);
- и) реализация механизма распределения документов, полученных от образовательной организации по запросу о представлении документов и материалов, необходимых

для проведения аккредитационной экспертизы, руководителем экспертной группы по экспертам (эксперт должен видеть только те документы, которые ему нужны для проведения аккредитационной экспертизы);

- к) открепление квалифицированной электронной подписи с документов, представленных образовательной организацией по запросу.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи должны изучить настоящее руководство и обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- а) базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- б) базовые навыки использования веб-браузера (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы веб-интерфейса);
- в) знание основ информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Пользователям Системы рекомендуется внимательно ознакомиться с руководством пользователя по работе с подсистемой ИС ГА «Личный кабинет эксперта».

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Предмет автоматизации

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют для государственной аккредитации все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии обучающихся.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее — аккредитационная экспертиза).

Для оказания услуги государственной аккредитации образовательной деятельности используется информационная система государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

2.2 Требования к видам материально-технического обеспечения

Требования к видам материально-технического обеспечения:

- а) Технические характеристики серверов должны быть не ниже минимальных требований, приведенных в Таблице 3.

Таблица 3 — Технические характеристики серверов

Компонент	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
VM1 (сервер приложений открытой части)	Процессор: Xeon 2,5 ГГц 4 ядра Оперативная память: 32 Гб DDR 3 Диск: 1 Тб RAID 10 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с	Процессор: Xeon 2,6 ГГц 8 ядер Оперативная память: 48 Гб DDR 3 Диск: 1,2 Тб RAID 10 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с
VM2 (сервер приложений)	Процессор: Xeon 2,5 ГГц 6 ядер Оперативная память: 32 Гб	Процессор: Xeon 2,6 ГГц 8 ядер Оперативная память: 32 Гб DDR 3

Компонент	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
закрытой части)	DDR 3 Диск: 0,2 Тб RAID 5 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с	Диск: 0,5 Тб RAID 5 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с
VM3 (сервер СУБД)	Процессор: Xeon 2,0 ГГц 4 ядер Оперативная память: 16 Гб DDR 3 Диск: 0,4 Тб RAID 10 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с	Процессор: Xeon 2,6 ГГц 6 ядер Оперативная память: 32 Гб DDR 3 Диск: 0,6 Тб RAID 10 Сеть: Ethernet 1000 Мбит/с

б) Клиентские рабочие места со следующей минимальной конфигурацией:

- процессор с частотой не ниже 2 ГГц;
- ОЗУ - 2 Гб;
- свободное место на жестком диске - 15 Гб;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство;
- видеокарта и монитор, поддерживающие режим Super VGA с разрешением не менее чем 1024x768 точек;
- скорость подключения к серверной части - 512 Кбит/сек.

2.3 Структура программного обеспечения

Программное обеспечение Системы состоит из системного и прикладного программного обеспечения.

Системное программное обеспечение — комплекс программ, которые обеспечивают управление компонентами компьютерной системы, такими как процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование, выступая как «межслойный интерфейс», с одной стороны которого аппаратура, а с другой — приложения пользователя.

Прикладное программное обеспечение предназначено для выполнения определенных задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Используемые компоненты и их функции:

- а) Сервер приложений на базе на базе Apache версии 2 и выше / Nginx 1.21.0 и выше.
- б) СУБД Postgres Pro 10.4.
- в) Прикладное ПО сервера приложений - PHP 8.0, Laravel Framework 8, Libreoffice 5.1.
- г) Операционная система для развертывания серверных компонентов - Astra Linux (Smolensk 1.6).
- д) В качестве веб-браузера:
 - Google Chrome (не ниже версии 69);

- FireFox (не ниже версии 62);
- Opera (не ниже версии 60);
- Microsoft Edge (не ниже версии 41);
- Safari (не ниже версии 11);
- Яндекс.Браузер (не ниже версии 18).

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ


Перед началом работы с Системой необходимо убедиться, что на автоматизированное рабочее место пользователя установлен один из браузеров:

- а) Google Chrome (не ниже версии 69);
- б) FireFox (не ниже версии 62);
- в) Opera (не ниже версии 60);
- г) Microsoft Edge (не ниже версии 41);
- д) Safari (не ниже версии 11);
- е) Яндекс.Браузер (не ниже версии 18).

Также должен быть доступ к Системе через Internet, канал связи доступа в Интернет со скоростью приема-передачи данных не менее 10 мбит/с.

Проверка работы Системы осуществляется следующим образом: аппаратные и программные средства рабочей станции пользователя (включая веб-браузер) запущены, установлено подключение к Интернету.

Ввести в адресное поле веб-браузера адрес Системы и нажать клавишу «Ввод». Перед пользователем появится страница аутентификации системы (Рисунок 1).


**Информационная система
государственной аккредитации**

[Авторизация](#) [Регистрация](#)

Логин

Пароль

[Руководство пользователя](#)

Техническая поддержка
+7 (8362) 41-38-84, +7 495 640-40-36 (доб. 134)
[Написать по e-mail](#)

Рисунок 1 — Интерфейс «Аутентификация пользователя в Системе»

Пользователю необходимо ввести логин и пароль, нажать клавишу «Ввод». Откроется Главная страница Системы. По умолчанию будет открыт подраздел «Общие сведения», содержащий общие сведения об эксперте (Рисунок 2).

Общие сведения

Аккредитация

Личные данные

Регистрационный номер

00/329

Фамилия

Галимов

Имя

Фарид

Отчество

Мисбахович

ИНН

166102071877

Пол

мужской

Дата рождения

08.01.1962

Основное (текущее) место работы

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ», с 01.10.1997 по настоящее время

Сведения об образовании

Казанский государственный университет, 1987г., радиопизик по специальности "Радиофизика и электроника"

Ученая степень

доктор технических наук

Ученое звание

профессор

Должность

заведующий кафедрой стандартизации, сертификации и технологического менеджмента

Федеральный округ

Приволжский федеральный округ

Регион

Республика Татарстан (Татарстан)

Адрес местонахождения

г. Казань, ул. Николая Фигурова л.д7 кв.19

Рисунок 2 — Главная страница Системы

В этом случае Система считается установленной и готовой к эксплуатации.

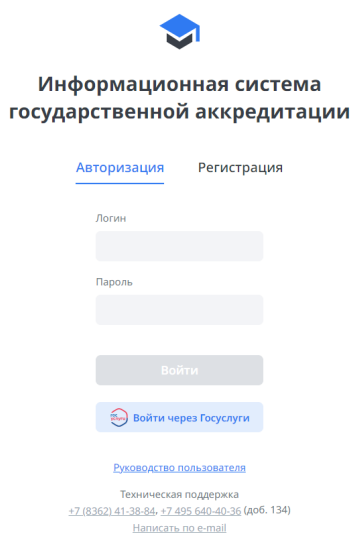
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Принципы работы с Системой

4.1.1 Вход в Систему

Для входа в Систему необходимо открыть веб-браузер (например, Яндекс.Браузер).

Ввести в адресное поле браузера адрес Системы и нажать клавишу «ввод». Откроется интерфейс «Аутентификация пользователя в Системе» (Рисунок 3).



The screenshot shows the login page for the 'Информационная система государственной аккредитации' (Information System of State Accreditation). At the top center is a blue graduation cap icon. Below it, the system name is displayed in bold. There are two tabs: 'Авторизация' (Authorization) and 'Регистрация' (Registration). Under the 'Авторизация' tab, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below these fields is a grey button labeled 'Войти' (Login). Underneath is a blue button with the text 'Войти через Госуслуги' (Login via Gosuslugi) and the Gosuslugi logo. At the bottom, there is a link for 'Руководство пользователя' (User Manual), followed by 'Техническая поддержка' (Technical Support) with contact numbers '+7 (8362) 41-38-84' and '+7 495 640-40-36 (доб. 134)', and a link to 'Написать по e-mail' (Write by e-mail).

Рисунок 3 — Интерфейс «Аутентификация пользователя в Системе»

Пользователю может ввести логин и пароль и нажать клавишу «Ввод». Откроется Главная страница Системы (Рисунок 2).

Для входа в Систему через ЕСИА пользователю необходимо нажать на «Вход через ЕСИА» внизу экранной формы.

Откроется интерфейс «Аутентификация пользователя в Системе через ЕСИА» (Рисунок 4).

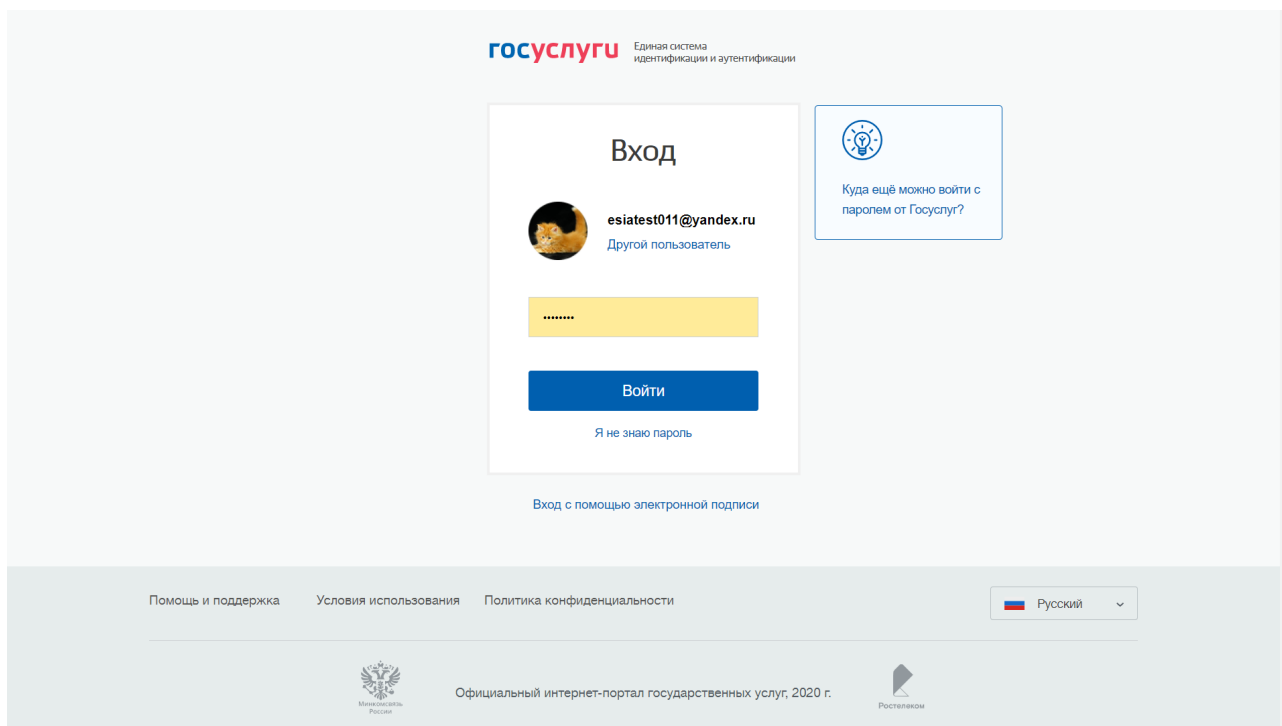


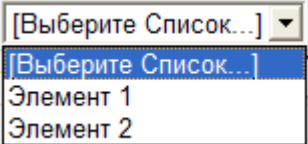
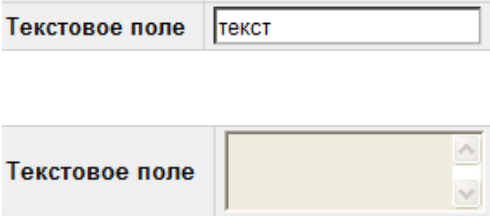
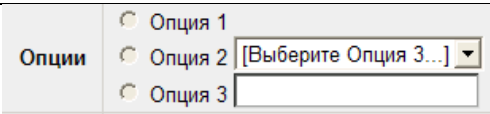

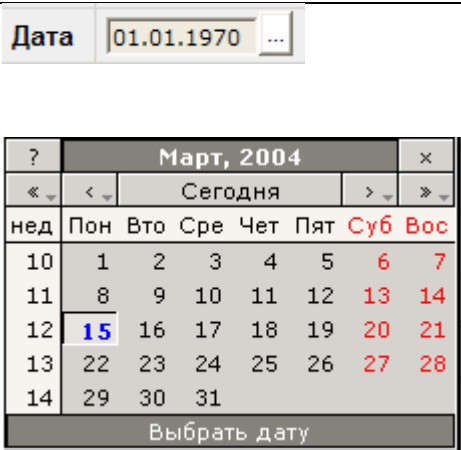
Рисунок 4 — Интерфейс «Аутентификация пользователя в Системе через ЕСИА»
Ввести пароль и нажать «Войти». Откроется Главная страница Системы (Рисунок 2).

4.1.2 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в Системе, приведены в Таблице 4.

Таблица 4 — Стандартные элементы интерфейса, используемые в Системе

Название	Внешний вид	Краткое описание
<i>Текст</i>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Текст</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Обычный текст</div> </div>	Текстовая информация, которая не может быть изменена в данном окне.
<i>Ссылка</i>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; color: blue; text-decoration: underline;">Столбец 1</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;">[закрыть]</div>	Предназначено для перехода к другому окну/точке текущего окна, или для подтверждения/отмены изменений, внесенных в данные текущего экрана.
<i>Кнопка</i>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Обзор...</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">OK</div> <div>Действие над списком</div> </div>	Предназначено для подтверждения внесенных изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.

Название	Внешний вид	Краткое описание
<i>Выпадающий список</i>		Предназначено для выбора значения из заранее заданного списка. Для выбора значения, раскрыть список и выбрать требуемое значение.
<i>Текстовое поле</i>		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации, щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
<i>Опция</i>		Предназначена для выбора одно из нескольких фиксированных значений. Для выбора значения, щелкнуть по круглому окошку слева от названия опции. В некоторых случаях при выборе опции активизируются другие элементы управления, в которые после выбора опции можно ввести значения.
<i>Группа элементов</i>		Предназначена для ввода нескольких значений (иногда различного типа), логически относящихся к одному понятию (напр., заказчик, платежное поручение и т.д.)
<i>Календарь</i>		Предназначен для выбора даты. В календаре предусмотрены следующие средства навигации: << и >> - для выбора года; < и > - для выбора месяца; Для выбора даты, щелкните по дате в календаре.

4.2 Главное меню Системы

Главное меню Системы состоит из следующих позиций:

- а) Главная.
 - 1) Общие сведения.
 - 2) Аккредитация.
- б) Текущая экспертиза.
 - 1) Экспертизы.

4.3 Раздел «Главная»

Данный раздел носит информативный характер.

4.3.1 Подраздел «Общие сведения»

Подраздел «Общие сведения» предназначен для отображения общих сведений об эксперте. В подразделе «Общие сведения» находится такая информация как фамилия, имя, отчество, данные о месте работы, месте проживания, квалификации эксперта, его образовании. Данная информация необходима при выборе экспертов для проведения аккредитационной экспертизы.

Для перехода к подразделу «Общие сведения» пользователю необходимо нажать на раздел «Главная» и в левом меню Системы нажать на «Общие сведения».

Откроется интерфейс «Общие сведения», содержащий общие сведения об эксперте (Рисунок 5).

Информационная система государственной аккредитации

ГЛАВНАЯ ТЕКУЩАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Галимов Фарид Мисбахович

Общие сведения

Аккредитация

Личные данные

Регистрационный номер: 00/329

Фамилия: Галимов | Имя: Фарид | Отчество: Мисбахович

ИНН: 166102071877 | Пол: мужской | Дата рождения: 08.01.1962

Основное (текущее) место работы: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ», с 01.10.1997 по настоящее время

Сведения об образовании: Казанский государственный университет, 1987г., радиофизик по специальности "Радиофизика и электроника"

Ученая степень: доктор технических наук | Ученое звание: профессор

Должность: заведующий кафедрой стандартизации, сертификации и технологического менеджмента

Федеральный округ: Приволжский федеральный округ

Регион: Республика Татарстан (Татарстан)

Адрес местонахождения: г. Казань, ул. Николая Глинова д.47 к/а 19

Рисунок 5 — Интерфейс «Общие сведения. Начало»

С помощью вертикальной прокрутки справа осуществить просмотр общих сведений об эксперте (Рисунок 6 и Рисунок 7).

Информационная система государственной аккредитации

ГЛАВНАЯ ТЕКУЩАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Галимов Фарид Мисбахович

Общие сведения

Аккредитация

Уровень доступа: 3

Допуск к гос. тайне Из религиозной организации

Контактная информация

Электронная почта: far-galim@yandex.ru

Факс: 8 843 231 03 60

Телефон: 79053104339

Текущие полномочия

Код УГС	УГС	Уровень образования	Срок полномочий
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - специалитет	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - специалитет	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - специалитет	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - специалитет	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - специалитет	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021

Рисунок 6 — Интерфейс «Общие сведения. Продолжение»

Информационная система государственной аккредитации

ГЛАВНАЯ ТЕКУЩАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Галимов Фарид Мисбахович

Общие сведения

Аккредитация

Код УГС	УГС	Уровень образования	Срок полномочий
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	Среднее профессиональное образование	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - специалитет	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - специалитет	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - специалитет	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - специалитет	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - специалитет	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - подготовка кадров высшей квалификации	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - магистратура	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - магистратура	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - магистратура	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - магистратура	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - магистратура	09.11.2021
03.00.00	Физика и астрономия	ВО - бакалавриат	09.11.2021
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи	ВО - бакалавриат	09.11.2021
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	ВО - бакалавриат	09.11.2021
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии	ВО - бакалавриат	09.11.2021
27.00.00	Управление в технических системах	ВО - бакалавриат	09.11.2021

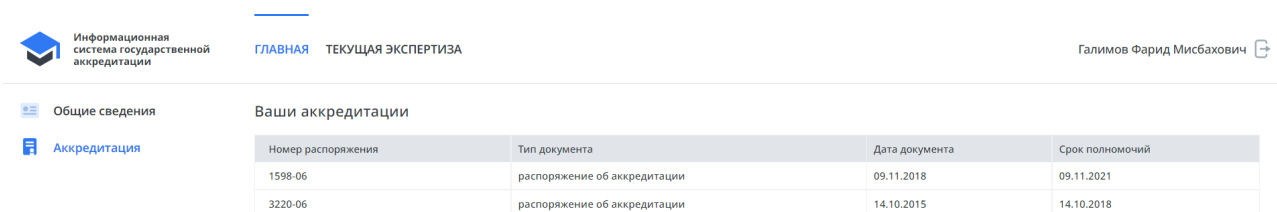
Рисунок 7 — Интерфейс «Общие сведения. Окончание»

4.3.2 Подраздел «Аккредитация»

Подраздел «Аккредитация» предназначен для отображения данных об аккредитации пользователя в качестве эксперта.

Для перехода к подразделу «Аккредитация» пользователю необходимо нажать на раздел «Главная» и в левом меню Системы нажать на «Аккредитация».

Откроется интерфейс, содержащий информацию об аккредитации пользователя в качестве эксперта (Рисунок 8).



The screenshot shows the user interface for accreditation. At the top, there is a header with the logo of the 'Информационная система государственной аккредитации' (Information System of State Accreditation), navigation links for 'ГЛАВНАЯ' (Home) and 'ТЕКУЩАЯ ЭКСПЕРТИЗА' (Current Expertise), and the user's name 'Галимов Фарид Мисбахович'. On the left, there is a sidebar menu with 'Общие сведения' (General Information) and 'Аккредитация' (Accreditation). The main content area is titled 'Ваши аккредитации' (Your Accreditations) and contains a table with the following data:

Номер распоряжения	Тип документа	Дата документа	Срок полномочий
1598-06	распоряжение об аккредитации	09.11.2018	09.11.2021
3220-06	распоряжение об аккредитации	14.10.2015	14.10.2018

Рисунок 8 — Интерфейс «Аккредитация»

Интерфейс содержит список полученных аккредитаций, в виде таблицы.

Таблица содержит следующие столбцы:

- а) «Номер распоряжения» (номер распоряжения об аккредитации);
- б) «Тип документа» (тип документа);
- в) «Дата документа» (дата документа);
- г) «Срок полномочий» (дата окончания полномочий).

4.4 Раздел «Текущая экспертиза»

4.4.1 Подраздел «Экспертизы»

Подраздел «Экспертизы» предназначен для отображения списка экспертиз, в которых участвовал пользователь.

Для перехода к подразделу «Экспертизы» пользователю необходимо нажать на раздел «Текущая экспертиза» и в левом меню Системы нажать на подраздел «Экспертизы».

Откроется подраздел «Экспертизы» со списком экспертиз. Сверху списка будет текущая экспертиза (Рисунок 9).

Экспертизы

№ процедуры	Тип процедуры	Дата начала	Дата окончания	Организация	Роль
002189	ООП	01.06.2020	05.06.2020	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»	Эксперт
002037	ООП	20.01.2020	24.01.2020	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»	Руководитель
001934	ООП	11.11.2019	15.11.2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»	Эксперт
001866	ООП	02.09.2019	06.09.2019	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук	Руководитель
001793	ООП	24.06.2019	28.06.2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет»	Эксперт
001731	ООП	27.05.2019	31.05.2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения»	Руководитель
001615	ООП	01.04.2019	05.04.2019	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Международный институт компьютерных технологий»	Руководитель
001575	ООП	25.03.2019	29.03.2019	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина»	Эксперт
001528	ООП	11.03.2019	15.03.2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет»	Руководитель
001440	ООП	04.02.2019	08.02.2019	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»	Эксперт
001424	ООП	21.01.2019	25.01.2019	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»	Руководитель
001403	ООП	10.12.2018	14.12.2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»	Эксперт
001261	ООП	09.07.2018	13.07.2018	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»	Руководитель
001174	ООП	04.06.2018	08.06.2018	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»	Эксперт

Рисунок 9 — Интерфейс «Экспертизы»

Таблица содержит следующие столбцы:

- «№ процедуры» (№ заявления);
- «Тип процедуры» (тип заявления);
- «Дата начала» (дата начала);
- «Дата окончания» (дата окончания);
- «Организация» (организация, подавшая заявление на аккредитацию);
- «Роль» (роль пользователя в проведении экспертизы).

Открыть карточку текущей экспертизы, щелкнув левой кнопкой мыши по строке с текущей экспертизой.

Карточка экспертизы содержит следующие вкладки:

- «Свойство заявления»;
- «Состав группы»;
- «Задания»;
- «Документы для эксперта»;
- «Документы от эксперта»;
- «Документы заявления»;
- «Документы по запросу».

4.4.1.1 Вкладка «Свойство заявления»

Во вкладке «Свойства заявления» пользователь имеет возможность ознакомиться с основными параметрами заявления. На данной вкладке содержится общая информация об экспертизе, организации и ее руководителе.

При нажатии на вкладку «Свойства заявления» откроется интерфейс «Свойства заявления» (Рисунок 10).

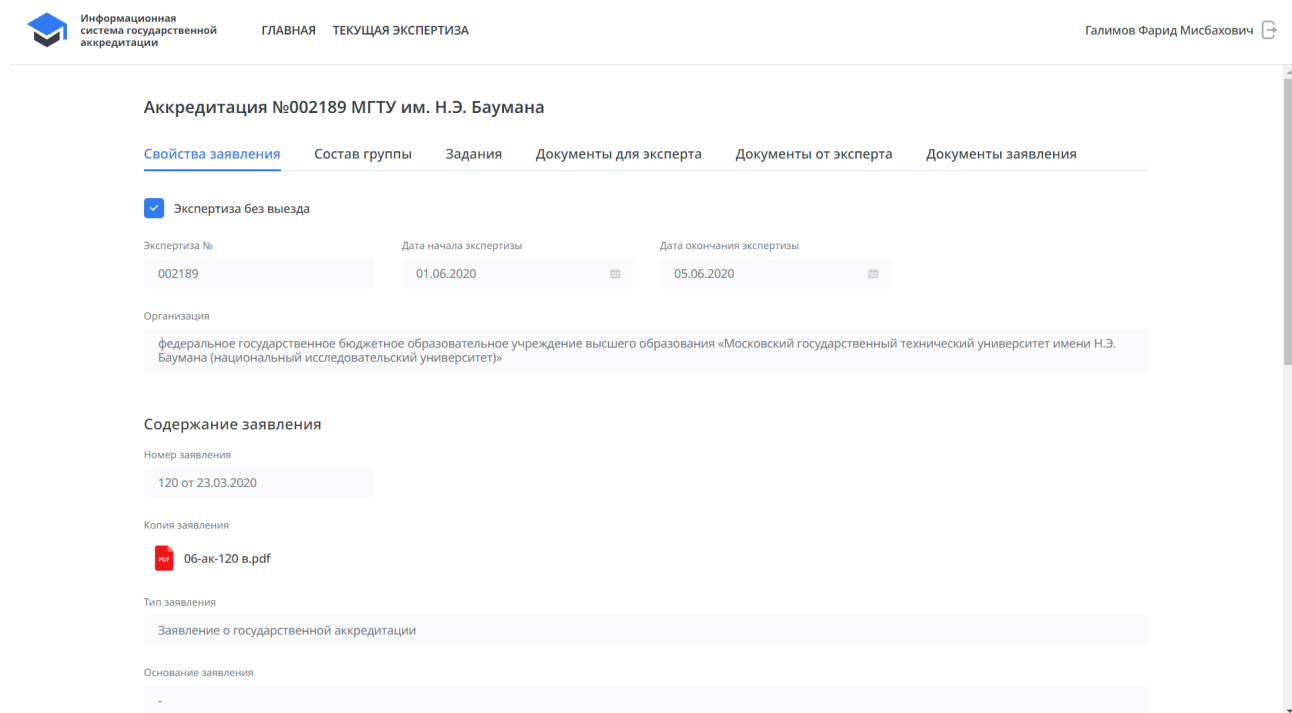


Рисунок 10 — Интерфейс «Свойства заявления Начало»

С помощью вертикальной прокрутки справа осуществить просмотр параметров заявления (Рисунок 11 и Рисунок 12).

Тип заявления
Заявление о государственной аккредитации

Основание заявления
-

Предыдущее свидетельство № 2431 от 19.12.2016 (Действующее)

Действующая лицензия № 2441 от 21.10.2016 (Действует)

Контактные данные

Место нахождения
105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1

Телефон(ы)
(499) 263-63-91, (499) 267-48-44

Факс(ы)
(499) 267-48-44

E-mail
bauman@bmstu.ru; lada_lav@list.ru

Веб-сайт

Рисунок 11 — Интерфейс «Свойства заявления Продолжение»

Место нахождения
105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1

Телефон(ы)
(499) 263-63-91, (499) 267-48-44

Факс(ы)
(499) 267-48-44

E-mail
bauman@bmstu.ru; lada_lav@list.ru

Веб-сайт

Руководитель организации

Фамилия Александров	Имя Анатолий	Отчество Александрович
------------------------	-----------------	---------------------------

Должность
Ректор

Тел. руководителя	Факс руководителя	E-mail руководителя
-------------------	-------------------	---------------------

Рисунок 12 — Интерфейс «Свойства заявления Окончание»

4.4.1.2 Вкладка «Состав группы»

Во вкладке «Состав группы» предоставлена информация о составе экспертной группы и информация о каждом эксперте (Рисунок 13).

Аккредитация №002189 МГТУ им. Н.Э. Баумана

Свойства заявления Состав группы **Задания** Документы для эксперта Документы от эксперта Документы заявления

Эксперт	Роль	Место работы	Должность	Телефон	E-mail
Разинкина Елена Михайловна	Руководитель	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»	проректор по образовательной деятельности	79819801789	erazinkina@mail.ru
Бибик Владислав Леонидович	Эксперт	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»	директор центра по работе со студентами, доцент отделения промышленных технологий	79236053150	bibik@tpu.ru
Медведева Ольга Николаевна	Эксперт	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	руководитель методического центра компьютеризации учебного процесса	79056050750	olmedved@mail.ru
Брацихин Андрей Александрович	Эксперт	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»	заведующий кафедрой пищевых технологий и инжиниринга института живых систем	79054439243	abratickhin@ncfu.ru
Ремизова Ольга Александровна	Эксперт	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)»	доцент кафедры автоматизации процессов химической промышленности	79219933941	remizova-oa@yandex.ru
Смирнов Владимир Владимирович	Эксперт	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	проректор по учебной работе	79501128167	vsmirnov@istu.edu
Никulina Наталья Викторовна	Эксперт	филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» в г. Северодвинске Архангельской	директор филиала	79116584107	n.nikulina@narfu.ru

Рисунок 13 — Вкладка «Состав группы»

4.4.1.3 Вкладка «Задания»

Вкладка «Задания» содержит задания по назначенной экспертизе. В верхней части интерфейса размещена общая информация (Рисунок 14).

Аккредитация №002189 МГТУ им. Н.Э. Баумана

Свойства заявления Состав группы **Задания** Документы для эксперта Документы от эксперта Документы заявления

Наименование организации	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)»
Место нахождения	105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1
Руководитель образовательной организации	Анатолий Александров Александрович
Контактные данные	(499) 263-63-91, (499) 267-48-44 bauman@bmstu.ru; lada_lav@list.ru
Куратор	Герасимова Наталья Анатольевна
Договор	АОВГ/2020/000766
Руководитель экспертной группы	Разинкина Елена Михайловна

Рисунок 14 — Интерфейс «Задания Начало»

С помощью вертикальной прокрутки справа осуществить просмотр задания (Рисунок 15).

Руководитель образовательной организации					
Анатолий Александров Александрович					
Контактные данные					
(499) 263-63-91, (499) 267-48-44 bauman@bmsu.ru; lada_lav@list.ru					
Куратор					
Герасимова Наталья Анатольевна					
Договор					
АОВГ/2020/000766					
Руководитель экспертной группы					
Разинкина Елена Михайловна					
Код УГС	Наименование УГС	Код направления	Направление подготовки	Уровень ОП	Отчет
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.03.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Высшее образование - бакалавриат	Загрузить отчет
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.05.01	Электронные и оптико-электронные приборы и системы специального назначения	Высшее образование - специалитет	Загрузить отчет
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.04.05	Лазерная техника и лазерные технологии	Высшее образование - магистратура	Загрузить отчет
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Загрузить отчет

Рисунок 15 — Интерфейс «Задания Окончание»

Интерфейс содержит общие данные по заявлению, а также таблицу с УГС, каждая строка которой содержит следующие данные:

- а) «Код УГС»;
- б) «Наименование УГС»;
- в) «Код направления»;
- г) «Направление подготовки»;
- д) «Уровень ОП»;
- е) «Отчет».

На данной вкладке можно сформировать отчета/заключение по аккредитационной экспертизе.

Для скачивания шаблона отчета о проведении аккредитационной экспертизы необходимо нажать на «Сформировать отчет» в колонке «Отчет» в строке УГС, по которой необходимо сформировать шаблон. Откроется интерфейс «Отчет об аккредитационной экспертизе», содержащий данные о выбранной УГС.

Ввести необходимые данные и нажать «Сформировать отчет» в правом нижнем углу экранной формы. Обновленная форма отчета по выбранной УГС, содержащийся данные из Системы, сформируется и выгрузится на компьютер эксперта.

Для формирования шаблона заключения о проведении аккредитационной экспертизы необходимо нажать на «Сформировать заключение» над таблицей с УГС. Откроется интерфейс «Отчет об аккредитационной экспертизе», содержащий данные о выбранной УГС.

Ввести необходимые данные и нажать «Сформировать отчет» в правом нижнем углу экранной формы. Обновленная форма заключения о проведении аккредитационной экспертизы, содержащий данные из Системы, сформируется и выгрузится на компьютер пользователя.

4.4.1.4 Вкладка «Документы для эксперта»

На вкладке «Документы для эксперта» эксперту доступны для просмотра все документы от заявителя, загруженных через Личный кабинет образовательной организации, с учетом персонального задания эксперта (документы, которые связаны с соответствующим кодом УГС).

Руководителю экспертной группы доступны все материалы от заявителя, включая изначально переданные в заявлении на аккредитацию и запрошенные для проведения аккредитационной экспертизы по всем УГС всеми членами экспертной группы (Рисунок 16).

Аккредитация №002189 МГТУ им. Н.Э. Баумана

Свойства заявления Состав группы Задания Документы для эксперта Документы от эксперта Документы заявления

Тип документа	Номер	Название файла	Дата загрузки	Примечание
Договор с экспертом аккредитационной группы	АОБГ/2020/000766	Договор с экспертом №АОБГ_2020_000766.docx	25.05.2020	
Распоряжение о создании аккред. группы	560-06	560-06.pdf	25.05.2020	
Методика проведения экспертизы		Бакалавриат.zip	25.05.2020	
Методика проведения экспертизы		Специалитет.zip	25.05.2020	
Методика проведения экспертизы		Магистратура.zip	25.05.2020	
Методика проведения экспертизы		Аспирантура (адъюнктура).zip	25.05.2020	
Информационное письмо эксперту аккредитационной группы		Информационное письмо эксперту аккредитационной группы.docx	25.05.2020	
Опись документов и материалов, представленных руководителем / экспертом экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы		Опись документов и материалов, представленных руководителем / экспертом экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы.zip	25.05.2020	
Инструкция по Личному Кабинету		Инструкция по Личному Кабинету.pdf	25.05.2020	
Акт сдачи-приемки услуг к договору эксперта аккредитационной группы	АОБГ/2020/000766	Акт эксперта №АОБГ_2020_000766.docx	25.05.2020	
Задание для эксперта	АОБГ/2020/000766	Задание для эксперта.docx	25.05.2020	
Распоряжение о внесении изменений	584-06	584-06.pdf	28.05.2020	

Рисунок 16 — Интерфейс «Документы для эксперта»

Для того чтобы скачать документ для аккредитации, необходимо нажать на ссылку с названием документа в столбце «Наименование файла».

Появится форма с вопросом «Открепить ЭП? (да/нет)». Для получения документа без ЭП необходимо нажать «Да». Документ будет скачен с открепленной ЭП на компьютер пользователя для дальнейшего использования.

4.4.1.5 Вкладка «Документы от эксперта»

На вкладке «Документы от эксперта» руководителю экспертной группы доступны все документы экспертов, входящих в состав данной экспертной группы (Рисунок 17).

The screenshot shows the 'Документы от эксперта' (Documents from Expert) tab selected in a web application. The page title is 'Аккредитация №002189 МГТУ им. Н.Э. Баумана'. The navigation menu includes 'Свойства заявления', 'Состав группы', 'Задания', 'Документы для эксперта', 'Документы от эксперта', and 'Документы заявления'. A table lists various documents with columns for 'Тип документа', 'Название файла', 'Дата загрузки', and 'Примечание'. A 'Добавить документ' button is located at the bottom right.

Тип документа	Название файла	Дата загрузки	Примечание
График проведения аккредитационной экспертизы	39-ОК-ТЭ.pdf	05.09.2021	Тестирование
Письменное согласие эксперта	Формуляр согласия МВТУ.pdf	26.05.2020	
Результаты оценки оценочных материалов	120501 оценка ФОС.pdf	03.06.2020	
Результаты оценки оценочных материалов	120405 оценка ФОС.pdf	03.06.2020	
Результаты оценки оценочных материалов	120305 оценка ФОС.pdf	03.06.2020	
Результаты оценки оценочных материалов	120601 оценка ФОС.pdf	03.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	12.03.05.pdf.sig	05.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	12.04.05.pdf.sig	05.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	12.05.01.pdf.sig	05.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	12.06.01.pdf.sig	05.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	отчет 12.03.05.pdf	08.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	Отчет 12.04.05.pdf	08.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	Отчет 12.05.01.pdf	08.06.2020	
Отчет о проведении аккредитационной экспертизы	Отчет 12.06.01.pdf	08.06.2020	

Рисунок 17 — Интерфейс «Документы от эксперта»

Для того чтобы скачать с сервера документ, необходимо нажать на ссылку с названием документа в столбце «Имя файла». Выбранный файл документа будет скачен на компьютер пользователя.

Для добавления и загрузки нового документа необходимо будет нажать кнопку «Доп. документы» в левом нижнем углу экранной формы. Откроется интерфейс «Добавить дополнительный документ» (Рисунок 18).

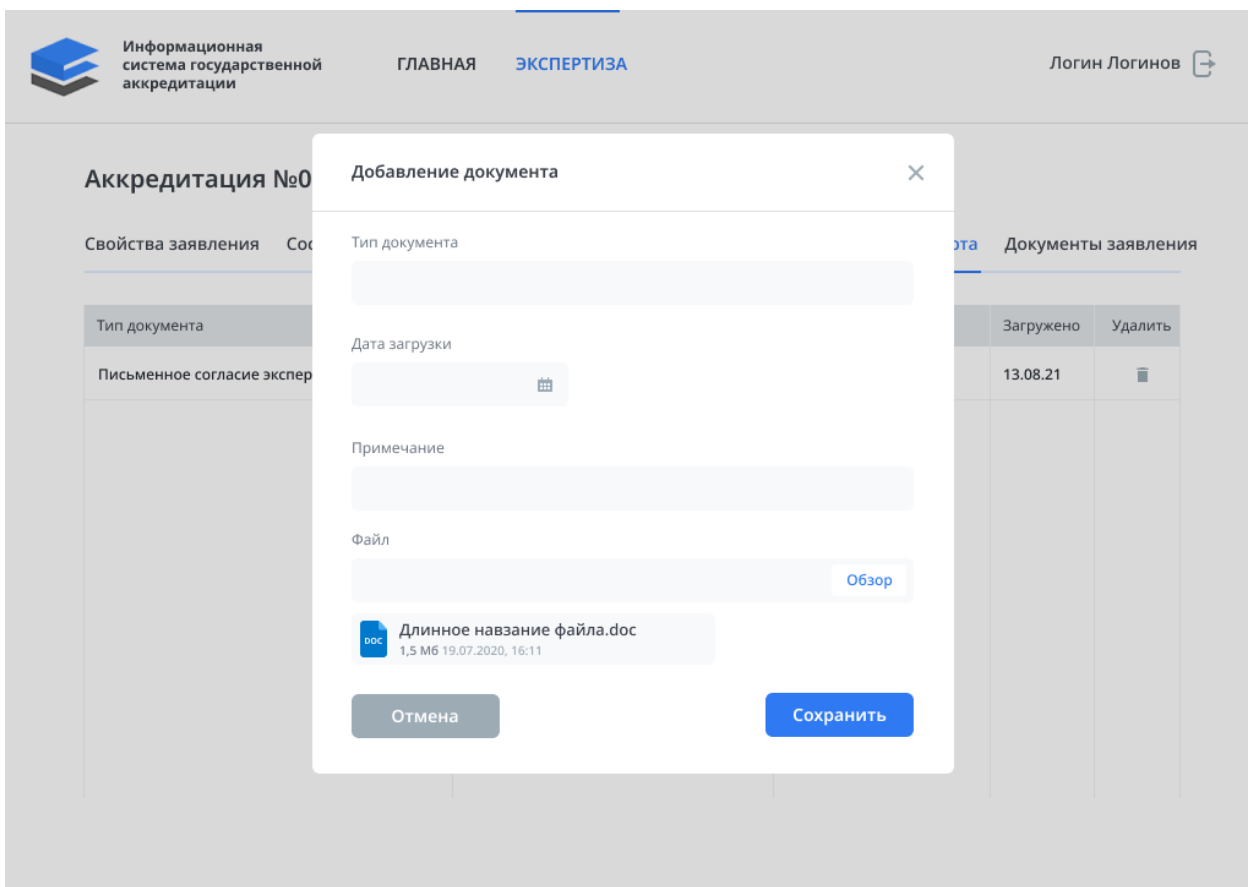


Рисунок 18 — Интерфейс «Добавить дополнительный документ»

Пользователю необходимо выбрать «Тип документа» из выпадающего списка, указать или выбрать дату загрузки из календаря, ввести текст примечания (в случае необходимости).

При нажатии на «Выбрать файлы» и выборе файла пользователем, в случае расширения файла PDF.SIG будет проводиться проверка ЭП, которой подписан отчет об экспертизе.

Валидация ЭП будет проводиться по следующим параметрам:

- а) Проверка на целостность электронной подписи. Данная проверка необходима для того, чтобы понять, что загруженный документ после подписания не менялся.
- б) Проверка родительского сертификата. Данная проверка необходима для того, чтобы понять, что сертификат выдан именно тем удостоверяющим центром, на который он ссылается.
- в) Проверка срока действия сертификата. Данная проверка необходима для того, чтобы убедиться в том, что сертификат не просрочен.
- г) Проверка на наличие сертификата в списке отзыва. Данная проверка необходима для того, чтобы узнать, не внес ли соответствующий удостоверяющий центр проверяющий сертификат в список отзыва.

Если хотя бы один из параметров не соответствует, то появляется сообщение об ошибке. Файл не будет загружен. Пользователю необходимо нажать «Отмена».

В случае прохождения проверки ЭП файла пользователю необходимо нажать кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу экранной формы. Строка с файлом будет добавлена в список документов вкладки «Документы от эксперта».

Для удаления документа необходимо нажать на значок в виде мусорной корзины справа в строке документа.

Откроется форма подтверждения действия на удаление документа (Рисунок 19).

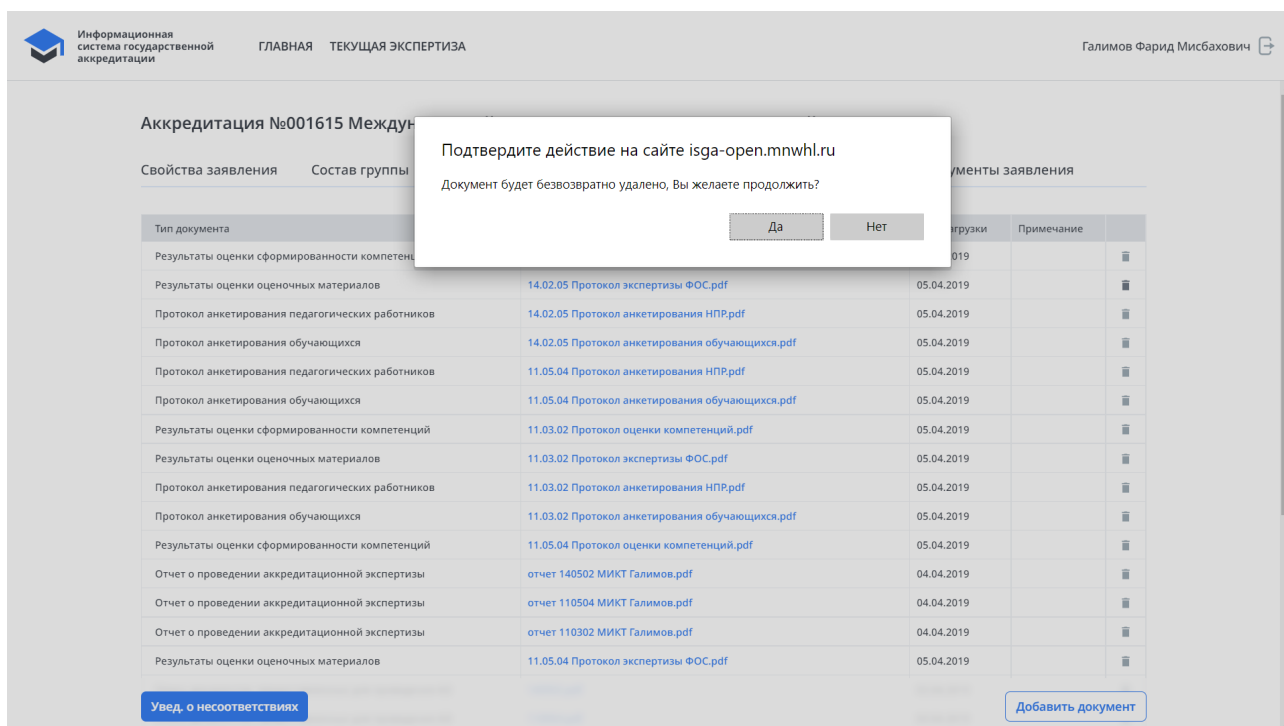


Рисунок 19 — Форма подтверждения действия

Для подтверждения удаления необходимо нажать «Да», документ будет удален из системы.

Для отказа от удаления необходимо нажать «Нет».

4.4.1.6 Вкладка «Документы заявления»

На вкладке «Документы заявления» доступны документы, представленные образовательной организацией вместе с заявлением (Рисунок 20).


Аккредитация №002189 МГТУ им. Н.Э. Баумана

[Свойства заявления](#) [Состав группы](#) [Задания](#) [Документы для эксперта](#) [Документы от эксперта](#) [Документы заявления](#)


Копия документа о государственной регистрации организации

 МГТУ Ввыписка из ЕГРЮЛ 20.03.2020.pdf  МГТУ Ввыписка из ЕГРЮЛ 20.03.2020.pdf

Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, действовать от имени организации

 Доверенность.pdf  Доверенность.pdf

Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации

 Ссылка сведения Москва.pdf  Ссылка сведения Москва.pdf

Копии распорядительных актов организации об установлении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов

Копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ

Копии образовательных программ, разработанных и утвержденных совместно с другими организациями

Копия договора о создании в организации лабораторий, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность

Рисунок 20 — Интерфейс «Документы заявления»

Для того чтобы скачать с сервера документ, необходимо нажать на ссылку с названием документа. Появится форма с вопросом «Открепить ЭП? (да/нет)». Для получения документа без ЭП необходимо нажать «Да». Документ будет скачен с открепленной ЭП на компьютер пользователя для дальнейшего использования.

4.4.1.7 Вкладка «Документы по запросу»

На вкладке «Документы по запросу» доступны документы, представленные образовательной организации по запросу для проведения аккредитационной экспертизы.

Каждому эксперту будут доступны только те документы, которые относятся к его заданию на участие в аккредитационной экспертизе (Рисунок 21).



Аккредитация №002275 ЧУОО ВО «ОмГА».

[Свойства заявления](#) [Состав группы](#) [Задание](#) [Документы для эксперта](#) [Документы от эксперта](#) [Документы заявления](#) [Документы по запросу](#)

Филиалы

Детали запроса

▼ МИТУ - МАСИ;
Московский
информационно-технол
огический университет -
Московский
архитектурно-строитель
ный институт; МИТУ;
МАСИ

Высшее образование -
бакалавриат 1

Программы
профессиональной
переподготовки

Высшее образование -
магистратура

ВО - ПКВК -
аспирантура

СПО - подготовка
специалистов
среднего звена

Дополнительные
общеразвивающие
программы

Высшее образование -
специалитет

▶ АНОВО «СГЛА» (5/5);
Московский
информационно-технол
огический университет -

Код УГС	Наименование УГС	Код ОП	Наименование ОП
67568900	Архитектура	67568900	Архитектура

Рисунок 21 — Интерфейс «Документы по запросу»

В интерфейсе будут отображены документы по запросу, предоставленные образовательной организацией и подписанные квалифицированной электронной подписью.

Слева в интерфейсе будут указаны головная организация и филиалы, по которым оформлен запрос. По умолчанию будет выбрана головная организация (или первый филиал), входящие в запрос.

Под каждым филиалом (головной организации) будет показан список уровней образования, по умолчанию будет выбран первый уровень образования. В таблице будут показаны данные, согласно выбранному уровню образования.

Интерфейс будет содержать данные по запросу в виде таблицы.

Каждая строка таблицы будет содержать следующие данные:

- «Код УГС»;
- «Наименование УГС»;
- «Код ОП»;

г) «Наименование ОП».

При нажатии на строку с УГС откроется интерфейс со списком документов (материалов), которые необходимо предоставить для проведения аккредитационной экспертизы.

В верхней части интерфейса указаны данные: «Код УГС», «Наименование УГС», «Код ОП», «Наименование ОП», «Уровень образования».

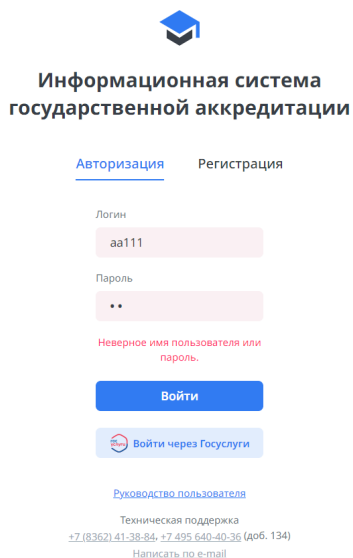
Каждая строка будет содержать следующие данные:

- а) «Наименование документа»;
- б) «Ссылка на ресурс» (текстовое поле).

Для того чтобы скачать с сервера документ, необходимо нажать на ссылку с названием документа. Появится форма с вопросом «Открепить ЭП? (да/нет)». Для получения документа без ЭП необходимо нажать «Да». Документ будет скачен с открепленной ЭП на компьютер пользователя для дальнейшего использования.

5.2 Ошибка при регистрации пользователя в Системе

При регистрации пользователя в Системе может на экране появиться сообщение об ошибке (Рисунок 23).



The screenshot shows the login page of the 'Information System of State Accreditation'. At the top, there is a blue graduation cap icon and the title 'Информационная система государственной аккредитации'. Below the title are two tabs: 'Авторизация' (selected) and 'Регистрация'. The login form includes a 'Логин' field with the value 'aa111' and a 'Пароль' field with masked characters. A red error message is displayed below the password field: 'Неверное имя пользователя или пароль.' Below the error message are two buttons: a blue 'Войти' button and a light blue 'Войти через Госуслуги' button. At the bottom, there is a link 'Руководство пользователя' and contact information for technical support: '+7 (8362) 41-38-84, +7 495 640-40-36 (доб. 134)' and a link 'Написать по e-mail'.

Рисунок 23 — Сообщение об ошибке при регистрации пользователя в Системе
Сообщение красным цветом «Неверный логин пользователя или пароль».

Пользователю необходимо проверить включение кнопки «caps lock» и установленный язык «русский/английский».

Аккуратно ввести логин и пароль.

В случае неудачи, необходимо написать письмо на электронную почту в службу поддержки, нажав на «написать по e-mail» внизу интерфейса аутентификации.

В случае крайней необходимости можно позвонить в службу поддержки по телефонам, указанным внизу интерфейса аутентификации.

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для освоения необходимо ознакомиться с эксплуатационной документацией подсистемы «Личный кабинет эксперта», а также выполнить тест по формированию отчета об аккредитационной экспертизе:

- а) В веб-браузере ввести адрес подсистемы «Личный кабинет эксперта».
- б) На странице авторизации ввести логин и пароль, нажать клавишу «Ввод».
- в) Нажать в верхнем меню на «Текущая экспертиза», в левом меню «Экспертизы». Откроется интерфейс со списком экспертиз. Сверху списка будет текущая экспертиза, она выделена цветом фона.
- г) Открыть карточку текущей экспертизы, щелкнув левой кнопкой мыши по строке с текущей экспертизой.
- д) Нажать на вкладку «Задание». Откроется интерфейс, содержащий задание для эксперта.
- е) Интерфейс содержит общие данные по заявлению, а также таблицу, каждая строка которой содержит следующие данные:
 - 1) «Код УГС»;
 - 2) «Наименование УГС»;
 - 3) «Код направления»;
 - 4) «Направление подготовки»;
 - 5) «Уровень ОП»;
 - 6) «Отчет».
- ж) Для скачивания шаблона отчета о проведении аккредитационной экспертизы необходимо нажать на «Сформировать отчет» в колонке «Отчет» в строке УГС, по которой необходимо сформировать шаблон. Откроется интерфейс «Отчет об аккредитационной экспертизе», содержащий данные о выбранной УГС.
- з) Ввести необходимые данные и нажать «Сформировать отчет» в правом нижнем углу экранной формы. Обновленная форма отчета по выбранной УГС, содержащийся данные из Системы, сформируется и выгрузится на компьютер эксперта.